

Inleiding en overzicht:

Dizoss is een platform ontworpen voor managers in de zorg. Het biedt een intuïtieve en krachtige oplossing voor beheer, registratie en inzicht in digitale zorg. Dizoss ondersteund diverse entiteiten, waaronder cases, organisaties, afdelingen, teams en zorgprofessionals.

Deze handleiding is specifiek ontworpen voor managers in de zorg, die verantwoordelijk zijn voor het effectieve gebruik en beheer van het Dizoss-platform. Als manager in de zorg omvat uw rol het strategisch plannen, coördineren en beheren van diverse entiteiten binnen uw organisatie. Deze handleiding biedt u de nodige informatie en instructies om uw taken moeiteloos uit te voeren en optimaal te profiteren van de mogelijkheden van het platform.





Terminologie

Om u te helpen bij het navigeren en begrijpen van het Dizoss-platform, bieden we hier een overzicht van veelvoorkomende termen die u tegen kunt komen in het platform en in deze handleiding.

Case

In het Dizoss-platform zijn "cases" registraties van geleverde zorg. Een case vertegenwoordigt een specifieke zorgsituatie en kan betrekking hebben op verschillende soorten interacties. Enkele belangrijke voorbeelden van cases: verwijzingen, teleconsultaties, adviesaanvragen, etc..

Entiteit

Een specifieke eenheid of element binnen het platform, zoals organisaties, afdelingen, teams en zorgprofessionals.

Tenant

Alleen van toepassing indien u via verschillende aanbieders een account op het Dizossplatform heeft. Elke aanbieder heeft een eigen omgeving met eigen data op het platform. Dit noemen wij een Tenant.

Organisatie

Een organisatie is een zorginstelling waarmee u zaken doet. Voorbeelden van organisaties zijn: ziekenhuizen, huisartspraktijken, klinieken, etc..

Afdeling

Een afdeling is een afdeling van een organisatie. Als een organisatie geen afdelingen heeft, wordt er altijd een afdeling aangemaakt met dezelfde naam als de organisatie.

Team

Een team is een groep van professionals. Een team hangt altijd onder een afdeling.

Zorgprofessional

Een zorgprofessional is een arts of medisch specialist. Een zorgprofessional kan tot een team behoren.

Samenwerking

Een samenwerking is een samenwerkingsverband, bijvoorbeeld van verschillende praktijken.



Verzender

Een verzender is de aanvrager van een case. Dit kan een organisatie zijn of een zorgprofessional.

Antwoorder

Een antwoorder is de afhandelaar van de case. Bij een teleconsult is dit de specialist die het teleconsult beantwoord. Niet elke case hoeft een antwoorder te hebben.



C Dizoss

Navigatie en Gebruikersinterface:

Het hoofdmenu

In de linkerkolom bevindt zich de hoofdnavigatie, waar de gebruiker altijd alleen de bronnen ziet die voor hem of haar toegankelijk zijn. Items kunnen ingeklapt zijn, door op het pijltje te drukken worden alle subitems getoond.

88	Dashboard	~	
	Overzicht		
	Antwoorders		
	Verzenders		
_			
đ	Beheren	~	
	Organisaties		
	Afdelingen		
	Teams		
	Zorgprofessionals		
~			
Ŭ	Cases	~	
	Alle cases		
	Teleconsult		
~			
භ	Iools	~	
	Herinneringen		



Het topmenu

Het topmenu omvat kolommen van links naar rechts:

Dizoss	Q Druk / om te zoeken	Dizoss ∨	Q	Joris 🗸	

1. Het logo van de geselecteerde organisatie of het Dizoss-logo.

2. Een zoekbalk waarmee de gebruiker kan zoeken naar bronnen in de gehele applicatie.

3. Tenant switcher (indien de gebruiker lid is van meerdere tenants): hier wordt de momenteel geselecteerde tenant weergegeven. Met een klik verschijnen alle tenants waar de gebruiker tussen kan schakelen.

4. Het bel-icoon opent het meldingen menu voor de gebruiker.

5. De ingelogde gebruiker: wanneer hierop wordt geklikt, verschijnt er een menu waarin de gebruiker naar zijn/haar profiel kan gaan en kan uitloggen.

Algemene iconen in de applicatie

Betekenis van iconen:



Bekijken van de bron.



Bewerken van de bron.



Verwijderen van de bron.

7~

Filteren van de lijstweergave.

• • Actiemenu.

www.dizoss.nl



Dashboard

Het dashboard van Dizoss biedt een overzicht van diverse kaarten met relevante statistieken voor de gekozen periode. Deze kaarten zijn ontworpen om snel inzicht te verschaffen in alle beschikbare statistieken op het Dizoss-platform. Binnen elke kaart is het mogelijk om de periode aan te passen naar de gewenste tijdsperiode. Houd er rekening mee dat de beschikbare periodes per statistiek kunnen variëren. Voor meer uitleg over elke specifieke statistiek staat een vraagteken symbool klaar; door hierop te klikken, kunt u gedetailleerde informatie verkrijgen.



Uitgebreide statistieken

Naast het dashboard biedt Dizoss uitgebreide statistieken met geavanceerde filter- en inzichtmogelijkheden. Momenteel omvatten deze statistieken de antwoord- en verzend statistieken. Ze verschaffen real-time inzicht in het aantal ontvangen aanvragen en gegeven antwoorden op cases gedurende de geselecteerde periode. Hierdoor kunnen gebruikers diepgaander analyseren en beter begrijpen hoe interacties zich ontwikkelen binnen het platform.

Dizoss

Antwoordersstatistieken



	JAN 2024	TOTAAL
• Dermatologie (145)	213	213
• Dermatologie (172)	206	206
Interne algemeen	171	171
• MDL	155	155

De antwoordersstatistieken tonen het aantal beantwoorde cases voor de geselecteerde entiteit binnen de opgegeven periode. De beschikbare entiteiten voor filtratie zijn: Organisaties, Afdelingen, Teams en Professionals. De staafgrafiek geeft een vergelijking weer tussen de verschillende entiteiten gedurende de geselecteerde periode. De tabel eronder toont het aantal per maand en het totaal over de maanden in de opgegeven periode.

Bij groepering op team is het mogelijk om in de tabel op de naam van het team te klikken, waarna alle professionals in dat team worden weergegeven.

Deze statistiek biedt de flexibiliteit om een aangepaste periode te selecteren. Kies hiervoor de periodefilter 'aangepast', waarbij een begindatum en einddatum kunnen worden geselecteerd. De statistiek geeft altijd gegevens weer per maand binnen de geselecteerde periode.

Daarnaast is het mogelijk om gegevens van deze statistiek te downloaden. Houd er rekening mee dat deze functionaliteit mogelijk niet voor alle gebruikers beschikbaar is; raadpleeg uw beheerder voor meer informatie.

C Dizoss

Verzendersstatistieken



De verzendersstatistieken tonen het aantal aangevraagde cases per organisatie voor de geselecteerde samenwerking binnen de opgegeven periode. De staafgrafiek biedt een vergelijking tussen verschillende organisaties gedurende de geselecteerde periode. In de tabel hieronder wordt het aantal per maand weergegeven, evenals het totaal over de maanden in de opgegeven periode. Indien beschikbaar, kan er worden gefilterd op samenwerking.

Binnen de tabel is het mogelijk om op de naam van de organisatie te klikken, waarna alle professionals in die organisatie worden getoond.

Daarnaast is het mogelijk om gegevens van deze statistiek te downloaden. Houd er rekening mee dat deze functionaliteit mogelijk niet voor alle gebruikers beschikbaar is; raadpleeg uw beheerder voor meer informatie.





Herinneringen

Het herinneringenoverzicht geeft het aantal verlopen teleconsulten weer in de afgelopen 60 dagen. Een teleconsult is verlopen wanneer de beantwoordingstermijn is overschreden. Dit hangt af van de ingestelde beantwoordingstermijn.

Herinneringen afgelopen 60 dagen				
теам 🗘	AFGELOPEN 4 WEKEN OPENSTAAND VERLOPEN 🔅			
	58	4	1 🛆	۲

Met deze tool is het mogelijk om de beantwoording van bijvoorbeeld teleconsulten te monitoren en waar nodig te kunnen sturen.





Informatie over Beveiligingsmaatregelen en Best Practices

Om ervoor te zorgen dat uw en andere gegevens op Dizoss veilig zijn en om een optimale gebruikerservaring te garanderen, hebben we verschillende beveiligingsmaatregelen en best practices geïmplementeerd. Hier zijn enkele belangrijke informatiepunten om u te helpen begrijpen hoe we uw gegevens beschermen en hoe u zelf kunt bijdragen aan een veilige omgeving:

1. Veilige Wachtwoorden:

- Kies sterke, unieke wachtwoorden en vermijd het delen van uw inloggegevens.
- Wij raden regelmatig het bijwerken van uw wachtwoord aan voor extra beveiliging.

2. Tweestapsverificatie (2FA):

- Dizoss werkt met tweestapsverificatie via een code die wordt toegezonden naar uw emailadres.

- In de toekomst worden mogelijk andere opties voor tweestapsverificatie toegevoegd om accounts verder te beschermen

3. Apparaatbeveiliging:

- Zorg ervoor dat de apparaten die u gebruikt om toegang te krijgen tot Dizoss up-to-date zijn met de nieuwste beveiligingsupdates.

- Bescherm uw apparaten met actuele antivirussoftware.

4. Toegangscontrole en Gebruikersrollen:

- Beheer gebruikersrollen zorgvuldig om specifieke toegangsrechten te definiëren.

- Beperk toegang tot gevoelige informatie op basis van de rol van de gebruiker.

5. Bewustzijn over Phishing:

- Wees alert op phishing-pogingen en klik niet op verdachte links of bijlagen.

- Dizoss zal nooit om uw inloggegevens vragen via e-mail.

6. Rapporteer Verdachte Activiteiten:

- Als u verdachte activiteiten opmerkt, meld deze dan onmiddellijk aan onze klantenservice via het contactformulier op www.dizoss.nl

Wij streven ernaar om een veilige omgeving te bieden en blijven onze beveiligingsmaatregelen verbeteren. Door gezamenlijke inspanningen kunnen we een veilige en betrouwbare dienstverlening op Dizoss handhaven.